

# 嘉義縣阿里山鄉民代表會第22屆第1次定期大會會議紀錄

代表報到

時 間：中華民國 112 年 5 月 29 日（星期一）。

出席代表：林清良、汪之龍、徐子豪、許瑞坤、莊榮貴、安麗花。

代表會：秘書安松子、組員林偉雄、組員黃玥琪

主席：林清良

紀錄：林偉雄

本日為代表報到領取資料日

# 嘉義縣阿里山鄉民代表會第22屆第1次定期大會會議紀錄

## 第1次會議紀錄

時 間：中華民國 112 年 5 月 30 日（星期二）上午 11 時 20 分。

地 點：本會議事廳。

出席代表：林清良、汪之龍、徐子豪、許瑞坤、莊榮貴、安麗花

列 席：鄉長高瑞芳、秘書安春榮、民政課長伍宜宥、財經課長吳秀豐、  
觀光產業課長湯耀宗、社會課長溫明正、行政室主任莊惠文、人  
事室主任黃雅萍、主計室主任梁雅雯、清潔隊長高德永、圖書館  
管理員汪立華、幼兒園園長莊浦珍妮。

代表會：秘書安松子、組員林偉雄、組員黃玥琪。

主席：林清良

紀錄：林偉雄

林主席清良：高鄉長、安秘書、各課室主管、本會汪副主席、各位代表、  
以及本會工作同仁，大家好！今天是我們阿里山鄉民代表會  
第 22 屆第 1 次定期大會會期的第 2 天，本次定期會主要審  
議 111 年度本鄉總決算，今天議程排定是鄉長施政報告及各  
課室工作報告以及上次大會議決案執行情形報告，請問各位  
代表對本次所排定的議程有沒有意見？（無）。

汪副主席之龍：本席建議本次會期 6/6(星期二)鄉政考察議程，上午 10  
時安排至達邦村鄒族文化中心考察。

林主席清良：針對汪副主席所提建議本次會期 6/6(星期二)鄉政考察議  
程，當日上午 10 時安排至達邦村鄒族文化中心考察，各位  
代表是否同意？（同意）。另外，本席建議原定 6/1(星期四)  
施政總質詢議程與 6/2(星期五)鄉政考察議程對調，調整改

為 6/1(星期四)議程是鄉政考察與 6/2(星期五)議程是施政總質詢，請問各位代表對本席的提議是否同意？(同意)。本次所排定的議程還有沒有其他意見？(無)。好，那就按照原定今天排訂議程進行。首先請高鄉長作施政報告。

高鄉長瑞芳：詳如書面資料。本人作以下重點報告補充，第八點：112 年全鄉運動會、縣運及原運已於 2、3、4 月順利辦理完成，另外每年 7 月份夏季時辦理的鄉長盃競賽，如果經費允許的話，除了籃球項目外，也會增加排球項目一同辦理。第十一點：今年重新提報前瞻計畫，提報地點為茶山村、來吉村、達邦至十字村等道路三件，本人有與貴會主席、代表拜會嘉義縣議會議長，請其跟營建署溝通，針對我們提報的三件計畫期望都可同意補助。

林主席清良：謝謝高鄉長的施政報告，各位代表對於報告內容如果要詢問請於施政總質詢時提出，接下來是各課室工作報告，請各課室主管按照書面報告書編排順序作重點報告，首先請民政課工作報告。

伍課長宜宥：有關本課的報告詳如書面資料 P5-P9，請各位參閱。本人作以下重點報告補充，針對文化業務中三、展覽：[iachi ongko](#) 自己的名字-臺灣原住民族傳統命名文化特展，展期是 112 年 4 月 14 日展至 8 月 6 日，書面資料所示的日期有包含核銷的日期。國民教育中二、阿里山鄉優秀學生獎學金申請，

一年分二階段申請，本次 112 年第一次(111 年學年度第二學期)獎學金申請期間為 3/1 至 3/31 日止，總計 20 件，已全數審核通過，並已完成核發作業。

林主席清良：謝謝民政課安課長的報告，接下來請財經課工作報告。

吳課長秀豐：有關本課的報告詳如書面資料 P10-P40，請各位參閱，本人作以下重點報告補充，一、關於財稅出納業務方面中稅務好厝邊(視訊)服務窗口，配合稅務局的作業每日收件的時間為上午 8 時至 11 時 30 分，下午 13 時 30 分至 16 時，本人會在此特別說明，是希望如果有鄉民詢問代表的話，可以詳實告知、宣導。五、各項工程業務中 112 年度各開口契約 2. 縣府委辦農路、崩塌地及野溪災害緊急搶修(通)工程(300 萬元)，本年度採複數(分區)決標，並也已經開始依各村通報因豪雨毀損狀況進行派工處理。5. 轄內編號道路路肩砍草委辦，目前在嘉 129 線進行除草工作。6. 112 年度汛期前主要道路邊溝清淤工程，因經費有限無法全鄉性施工，所以針對主要道路邊溝先進行派工清淤。7. 112 年度阿里山鄉路燈維修及新設開口契約工程，目前已完成第一次派工。提報上級補助款中 1. 行政院原住民族委員會(配合款 10%)-執行 108 年度特色道路計畫「來吉五鄰橋復建工程」，契約金額是 1 億 1,360 萬元整，目前進度是鑽探基樁中，本所會督促廠商儘快在雨季來臨前完成基樁地下結構以便後續施工能順

利的進行。另外 112 年 3 月 21 日函報「112 年度原住民族地區部落聯絡道路養護經費執行計畫」經費，目前在原住民族委員會審核當中。2. 經濟部水利署中 112 年度原住民族地區(阿里山鄉)簡易自來水系統營運，目前的已陸續派工進行的是樂野村小型維修、來吉村水塔清理的部份。四河局委辦本所「112 年疏濬工程委託地方政府代辦行政協助計畫」，依計畫按月派工，目前主要是針對豐山村及來吉村施作。提報「112 年度疏濬工程公益支出計畫」辦理「112 年度阿里山鄉來吉村道路排水設施改善工程」經費，核定文已到本所，並已於此次會議時提案墊付請貴會審議，納入 112 年第一次追加預算辦理。4. 行政院農業委員會中核定執行 112 年度整體性治山防洪計畫「茶山村南側托亞奇伊段野溪清疏工程(112WS3002-005)」，目前進度是已完工驗收。另核定執行 112 年度整體性治山防洪計畫「阿里山溪來吉村 1 鄰清疏工程(112-WSW-02-3-015)」，目前已完成訂約，在上星期四完成現地會勘，也已完成地方說明會。5. 嘉義縣政府中豐山村如意吊橋橋面整修工程，目前進度是公開招標當中。

林主席清良：謝謝財經課吳課長的報告。時間已到中午，上次大會議決案執行情形報告及鄉公所提出書面報告，請各位代表自行參閱。下次會議議程繼續各課室工作報告及施政總質詢，各位代表有沒有意見？(無)。明天議程(5/31)排定下鄉考察，請

各位代表各自下村體察民情，感謝大家配合前來參加本次會議，今天會議到此結束。散會。

散會：12時09分。

# 嘉義縣阿里山鄉民代表會第22屆第1次定期大會會議紀錄

## 第2次會議紀錄

時 間：中華民國 112 年 5 月 31 日（星期三）。

出席代表：林清良、汪之龍、徐子豪、許瑞坤、莊榮貴、安麗花。

議 程：鄉政考察。

考察內容：各代表依選區各自考察。

考察地點：阿里山鄉各村。

# 嘉義縣阿里山鄉民代表會第22屆第1次定期大會會議紀錄

## 第3次會議紀錄

時 間：中華民國112年6月1日（星期四）。

出席代表：林清良、汪之龍、徐子豪、許瑞坤、莊榮貴、安麗花。

議 程：鄉政考察。

考察內容：各代表依選區各自考察。

考察地點：阿里山鄉各村。



# 嘉義縣阿里山鄉民代表會第22屆第1次定期大會會議紀錄

## 第4次會議紀錄

時 間：中華民國 112 年 6 月 2 日（星期五）上午 10 時。

地 點：本會議事廳。

出席代表：林清良、汪之龍、徐子豪、許瑞坤、莊榮貴、安麗花

列 席：鄉長高瑞芳、秘書安春榮、民政課長伍宜宥、財經課長吳秀豐、  
觀光產業課長湯耀宗、社會課長溫明正、行政室主任莊惠文、人  
事室主任黃雅萍、主計室主任梁雅雯、清潔隊長高德永、圖書館  
管理員汪立華、幼兒園園長莊浦珍妮。

代表會：秘書安松子、組員林偉雄、組員黃玥琪。

主席：林清良

紀錄：林偉雄

林主席清良：高鄉長、各課室主管、本會汪副主席、各位代表、以及本會  
工作同仁，大家上午好！。首先確認上次(5/30)的會議紀  
錄，對會議紀錄有意見的請提出？(無)。今天議程是各課室  
工作報告、施政總質詢，先進行課室工作報告，請觀光產業  
課工作報告。

湯課長耀宗：有關本課的報告詳如書面資料 P41-P53 請各位參閱，本人作  
以下重點報告補充，二、農政業務中編號 1、112 年 3-5 月  
乾旱農業天然災害現金救助申請(農牧用地)部分中(1)茶：  
茶葉災害受理案件共 353 筆，已完成會勘及彙報，受災面積  
約 149 公頃，現金救助金額約 824 萬元。(2)農牧用地竹筍  
災害受理案件計 434 筆，面積約 552 公頃，現金救助金額約  
2800 萬元。與書面資料不同係當時彙編資料時所提出的數

據是預估數，上述報告的資料更正原書面資料。三、林業業務中編號 1、原住民保留地禁伐補償申請案件(2)申請筆數計 2,487 筆，申請面積約 3,000 多公頃，預估本(112)年度補償金額約 1 億多元，另外本人有提供書面資料作補充，請參閱。編號 2、112 年天然災害現金救助筍災(林業用地)(2)申請筆數計 682 筆，申請面積約 723 公頃，預估本(112)年度現金救助金額約 3,000 萬元。四、觀光產業推廣中 3、112 年生命豆季活動(2)活動期間三天，日期確定於 10 月 27、28、29 日。最後，剛剛送上給各位代表的書面補充資料是 112 年度造林獎勵金、禁伐補償金及現金救助金執行情形，請各位代表參閱。

林主席清良：謝謝觀光課湯課長的報告，接下來請社會課工作報告。

溫課長明正：有關本課的報告詳如書面資料 P54-P58 請各位參閱，本人作以下重點報告，壹、幸福巴士及關懷巴士中一、幸福巴士 111/11/1-112/4/30 第一期營運費用預計於 5 月底前送至縣府請款，金額是 49 萬元。拾、老人旅遊：更正 112 年度老人旅遊預訂 112 年 7 月 12、13、14 日舉辦。

林主席清良：謝謝社會課溫課長的報告，接下來請行政室工作報告。

莊主任惠文：有關本室的報告詳如書面資料 P59-P64 請各位參閱，本人作以下重點報告補充，書面資料中四、公務車車輛管理中(一)本所公務車計 44 台更正為 46 台(資料到 112.5.31)。

林主席清良：謝謝莊主任的報告，接下來請主計室梁主任報告。

梁主任雅雯：有關本室的報告詳如書面資料 P65-P67 請各位參閱。

林主席清良：謝謝梁主任的報告，接下來請人事室黃主任報告。

黃主任雅萍：有關本室的報告詳如書面資料 P68-P69 請各位參閱。

林主席清良：謝謝黃主任的報告，接下來請清潔隊高隊長報告。

高隊長德永：有關本課的報告詳如書面資料 P70 請各位參閱，本人作以下補充說明，首先是 112 年垃圾子車購置案已於 6/1 交貨完成並已辦理驗收。第二點是本縣焚化爐整改計畫，訂於 112 年 9 月至 12 月，合計 4 個月期間停止作業，垃圾由各鄉鎮自主辦理暫存計畫。

林主席清良：謝謝高隊長的報告，接下來請幼兒園莊浦園長報告。

莊浦園長珍妮：有關本園的報告詳如書面資料 P71-P73 請各位參閱，本人作以下重點報告補充，第二大項幼兒園一般業務：幼兒園課程規畫除了國幼班輔導之幼兒園課綱課程標準外，皆以常規建置，自理能力學習暨本位化教學為主，讓幼兒沉浸在鄒族語言及文化環境中成長。本人今日有補充關於課程大綱架構書面資料，請各位參閱。

林主席清良：謝謝莊浦園長的報告，接下來請圖書館汪館長報告。

汪館長立華：有關本園的報告詳如書面資料 P74-P75 請各位參閱，本人作以下另外補充說明，因為圖書管目前書架是由舊館搬到新館，所以相當老舊，目前在作書架更新工作。

林主席清良：接下來進行施政總質詢，各位代表對鄉長施政報告、各課室工作報告、議決案執行或是鄉政有要詢問了解的請提出。

安代表麗花：本席針對公所各課室有詢問及建議提出，就教民政課，首先是各村納骨牆的需求方面，很多部落設置納骨牆皆卡關在土地的取得，如里佳村及山美村。未來因應各村公墓用地不敷使用，是否可以把公所公共造產用地作土地變更，施作納骨牆用途。第二點是阿里山閣年度盈餘有無機會可以用在本鄉鄉民投保團體意外險用途(身故、殘障等)，考量阿里山閣是本鄉公共造產，其盈餘應嘉惠、回饋鄉民使用，如果可行的話，請公所協助設籍在本鄉的鄉民投保。第三點是族語推廣方面，去年國家已將原住民語列為國家語言，公所為了積極配合國家的政策，本席建議凡是本所主辦的鄉運、生命豆季、父母親節活動邀請卡、布條及年度例行生的宣傳文宣(電費、瓦斯、禁伐補償補助等)，皆以鄒語及國語書寫文字並列，以彰顯推廣族語。

林主席清良：請公所承辦課室針對安代表的詢問進行回復。

伍課長宜宥：有關安代表所提的3詢問進行回復，首先是山美村、里佳村納骨牆的部份是否可以以各村公共造產使用的可行性，本所會朝此方向進行評估。第二點是阿里山閣年度盈餘是否可以用作本鄉鄉民投保團體意外險用途，這是一個非常好的參考方案，民政課會再作深度的規劃，來保障鄉民的權益。最後

關於族語推廣的部份，代表建議本所舉辦的活動邀請卡、布條及週邊的物品，皆以鄒語及中文書寫文字並列，本所會持續的去作推廣，如今年舉辦的鄉運、鄒族文化中心舉辦的特展，都有用此方式展現，往後其他相關活動會積極的朝此方向辦理。

林主席清良：各位代表還有沒有問題？有問題請提出。

安代表麗花：接續就教財經課，首先是去年度里佳村地方創生的計畫，有里佳村幹部反應，公所核報作業的延誤導致無法執行今年度地方創生的計畫，如果是的話，希望今年或者是往後的提報計畫都可以在期限內完成，勿因公所同仁行政作業延宕，影響各村計畫提報、延續。第二點是為了因應這幾年的枯水期，公所針對鄉內各村缺水及儲水有無其他想法以茲作進一步規劃及因應，請說明。另外就教觀光課，首先是關於這次各項農災的補助，本席有私底下跟湯課長反應及建議，因為只有開放 8 天的受理時間，鄉民有感準備資料過於短促，本席有請湯課長向縣政府反應是否可將受理期限展至 15 天，或者是 20 天，以便讓鄉親可以準備齊全相關資料，向公所提報農損。第二點是湯課長有提到服務區環境優化的工程，鄒市集的位置非常良好，但是本席每次路過此地都深感該處環境應該加以改善，之前雜草叢生、環境非常凌亂，該處是公所代為管理的公共用地，所以請課長或者是清潔隊協助加強週遭環境改善。鄒市集整體規劃營運模式，本席希望湯課長花費時間去關心各攤位營運的狀況，及公所可以協助的方面，以作整體規劃，提升觀光的收益。第三點是咖啡產銷推

廣的活動，本席當天也有出席，有很多貴賓反應當天活動的動線及規畫不盡完善，貴賓座位席安排在角落，導致觀賞舞台表演很辛苦，未來辦理此活動時請包商能作更妥適的規劃。第四點是山葵計畫，本席一直有疑問，這個計畫為什麼由兩個組織去執行，資本門由公所執行，經常門由另一個組織執行，彼此的權屬關係如何，未來要如何運作，接下來要籌組合作社，合作社的成員是由關懷協會另組合作社嗎？可能要再作釐清。另外本席建議公所是否可以把山葵種植作為公共造產項目之一，因為它的市場性是很大的，而且又是阿里山鄉的特產，在其他鄉鎮無法種植出如此好的品質，所以公所應該要很積極把山葵復育作為重點農作物推廣。第五點是關於生命豆季活動舉辦方面，有些細節請公所主辦課能多加注意，本席建議主辦課嚴格要求出席參與生命豆季鄉親、族人及工作人員服裝要合宜(勿穿拖鞋、涼鞋等，觀感不佳)。第六點關於禁伐補助及各個救助方面，有很多是要土地所有權人及持分人才符合資格可以申請，本席看過很多資料內容還是已往生的祖父輩、父輩名字，影響現在要申請補助的當事人資格。本席建議公所是否有機會可以邀請地政士，來公所辦理水土保持計畫宣傳，針對鄉親的土地提供協助及指導，變更資料為實際使用人，讓其符合資格申請相關補償及救助。第七點是關於竹林枯死的問題，其實本縣鄉籍武議員也有在議會質詢過，縣府的回應除了更新復育、獎勵造林以外，希望湯課長可以思考有無其他的方案可以作因應處理。接續就教社會課，首先是社區業務的部份，本席建議課長是否可以由公所主辦召集各社區發展協會承辦一同辦理計畫撰

寫課程，教導其計畫撰寫、經費核銷等，每半年或者是1年辦理1次。第二點是各社區團隊新舊任交接方面，也請公所多費心、注意，因為本席常常聽到其他的部落，每一次新舊任的交接多卡關在「財務」問題，導致新舊任不愉快，因為公所是督導單位，所以請課長主動關心、了解，並適時提供協助。第三點是各村緊急災害物資存放的貨櫃，請溫課長通知各村長、村幹事把貨櫃內外環境及周遭雜草整理清除。第四點是本鄉長照的工作，也是鄉長政見之一，雖然是分屬各醫療單位主責，但是被照顧者是本鄉鄉親，本席希望社會課能積極了解、關心分布在各部落的日照站、文健站並適時提供相關協助，作資源的整合，讓該業務運作能更順利。接續就教行政室，公所財產有挖土機、鏟土機，所內有無訓練同仁如何使用、操作機械，尤其是汛期的時候非常重要，因為開口契約不是24小時都在待命，考量有些突發狀況需要立即處理，可能要挖土機、鏟土機前往現場進行狀況排除，請作說明。接續就教人事室，本席在此重申鼓勵鄉親能多多報考原住民特考，加入為本鄉大眾服務的行列。接續就教清潔隊，首先是7/1開始實施禁止飯店及民宿使用一次性用品使用，除了公所協助宣傳以外，也希望清潔隊要求鄉內的業者積極配合，以減少本鄉的垃圾回收量。第二點是阿里山鄉是著名的觀光景點，但是村落的流浪貓狗眾多，除了造成環境的汙染，也易造成行車的危險，本席建議是否有積極作為，可予以排除隨地馬路上可以見到的狀況。接續就教幼兒園，本席建議園長鼓勵教保員儘量去考取族語認證，以讓沉浸式族語教學能更落實。

林主席清良：請公所財經課吳課長針對安代表的詢問進行回復。

吳課長秀豐：針對安代表的詢問進行說明，首先是剛剛安代表所提的應該是去年度農村再生計畫，不是地方創生計畫，去年農村再生計畫工程會延到年底，結案在今年初，因為跨年度，所以112年度沒有核定新的補助經費。此部份本人要跟代表說明一下，去年里佳村有好幾件工程擠在一起施作，比較大的是特色道路(縣政府執行，經費1000多萬)，另一件是災害復建工程，為何會造成延誤，是因為施工介面的問題，需等一方完工之後才可以去鋪設AC，可能完工的時間也比較慢，所以造成此種狀況，邇後如果有農村再生工程執行進度會影響隔年度計畫撥款的話，我們會特別去作注意。第二點是枯水期因應方案，如果沒有風調雨順的話，可能每年都會遇到的問題，公所私底下也有跟主辦、鄉長及秘書去討論此問題，這也是無法立即作到的。可能會先去調查各部落有閑置水塔，看是否可以用比較少的經費去活化再利用水塔以作儲水的設備。再來就是抽水及打井的部份，這可能還需要各地方的意願，因為需要各地方各自負擔電費成本。如果說有遇到乾旱的話，可以茲作為緊急的方法。再來可能還是要再宣導各管委會的運作，本人覺得管委會運作也是很重要，因為管委會可以作小型維修及緊急處理，按照正常狀況，各管委會都會收取水費，有經費可以去處理比較小的狀況，缺水



可以採取因應的措施。另外由家戶自行購置儲水設備，可以自行控管。這是目前公所初步想到的方案，當然各位代表如果有想到比較好的方案，可以一起研究討論。

林主席清良：請公所觀光課湯課長針對安代表的詢問進行回復。

湯課長耀宗：針對安代表的詢問進行說明，首先是有關農業天然災害受理期間只有 10 天，許多村民不及申請，建議主辦課室向主管機關提出建議受理期間增加至 15 日，以維護受災戶權益。依據天然災害現金救助手冊規定，中央主管機關發布農業天然災害救助當日起 10 內為案件受理期間，受理前間 20 日內完成勘查並陳報縣府，縣府於 7 日內抽測並將抽測結果陳報農糧署，農糧署於 7 日內完成審核通過後核撥經費予申請戶，並通知公所轉知申請戶。依照商勘流程，公所辦理期間為 1 個月，由於農糧署修訂相關法規涉及全國性考量，短期間修訂實為困難，因此本所會考量災害性質，以不影響整體行政作業，採行合理性適度展延受理期限，以維護鄉民權益。第二點是建議鄉公所落實服務區攤販設置及輔導管理措施，以維護環境清潔及增進鄉民收益及服務區效能。樂野服務區停車場空間為嘉義縣政府委託本所代管，代管契約明定得設立臨時性攤販區供鄉民申請並進行販售本鄉農特產品，本所據以訂定服務區攤販區管理規定，並本所民政課、觀光客、財經課及清潔隊組成所內管理委員會，以落實分權管

理。本所觀光產業課部分，除輔導攤販業者成立管理委員會以落實攤販區自此營運及管控外，於本次水土保持局補助經費設置 6 台移動式攤車供業者使用，倘若攤車實用性符合，建議未來得取代現有業者形形色色自製屋，讓整體攤販區更為整齊乾淨，讓服務區使用更為靈活便捷。下半年度將與服務區攤販業者進行相關協商討論，落實服務區管理及優化。

第三點是有關本次樂野服務區舉辦之咖啡行銷推廣活動，有關長官席位置安排及活動動線規劃不理想，請主辦單位下次改進的詢問。感謝安代表指教，本次活動確實有多項需要改進之處，包括代表所提出之事項，本所也於本案期末報告中提出要求承攬廠商提出說明及改進方案。咖啡產業為本鄉新興產業，同茶產業得做為本鄉重點產業，因此本所將每年舉辦視為常態性活動，形塑本鄉咖啡產業平台，因此未來舉辦之時程及內容規劃會更為完整以及精進，以符合鄉民期待。

第四點是本鄉山葵產業之發展，報告中由阿里山產業關懷協會及公所共同執行如何分工，合作社之組成條件為何，本鄉是否於公有地設置山葵產業園區。本所目前執行之山葵產業推動計畫是以阿里山產業關懷協會所提出計畫為主，而原民會核定由本所與該協會跨域整合執行，資本門經費由公所於核定之私有地興建溫室，經常門經費由協會執行辦理教育訓練及合作社成立等事項之執行。山葵合作社將是未來計畫成

形之經營主體，使國家資源扶持之事業能永續發展且在地生根，本所立場會以鄉民為主體，以公平公開原則輔導協會進行籌組。公有地設置山葵產業園區，礙於土地取得及地方意見不一推動較為困難，目前已有本計畫做山葵產業推動，未來視產業發展再考慮公有地山葵園區設置。第五點是有關生命豆季活動參加人員服裝儀容請主辦單位要求，以提升活動品質及文化傳承。感謝安代表指教，主辦單位會進一步要求參加活動人員，服裝儀容符合活動之要求。第六點是有關本鄉許多土地未完成繼承，導致鄉民無法申請禁伐補償金，建議公所邀請地政士定期駐點協助鄉民辦理土地繼承案件。土地為他項權利(國有地)者，繼承土地由本所受理輔導申辦，於業務宣導中持續加強對鄉民說明。土地為所有權部分，竹崎地政事務所今年每個月都會進駐本所協助相關業務之推動，包括土地繼承，鄉民得利用進駐期間至公所詢問或辦理，本所會請村辦公處加強宣導鄉民週知。第七點是竹林乾旱枯死已影響本鄉竹林產業，鄉公所有何對策。目前竹林更新獎勵措施已經實施，待獎勵輔導造林辦法修訂完成後(預計明年)，造林總金額 60 萬不變由 20 年縮短為 6 年，未來得依據林業相關政策輔導竹農轉型。竹林為本鄉重要產業，也是林務局公告之造林樹種，本所有機會向嘉義林區管理處之共管會議中提案讓竹林恢復為獎勵樹種，讓本鄉竹林

產業得以復興。

林主席清良：請公所社會課溫課長針對安代表的詢問進行回復。

溫課長明正：針對安代表的詢問進行說明，首先是召集各社區發展協會辦理撰寫計畫、經費核銷、會務的執行，本人已定於8月底以前辦理1次會議，我們會協調各社區發展協會安排合適時間辦理，從上午9時到下午4時，會聘請阿里山鄉有經驗的社區或者是請外面的講師來教授研習。第二點新舊任交接因財務發生不愉快的情形發生，因為主管機關不是本所，我們僅能從旁輔導，去年及今年都有耳聞類似的情形發生，本人的處理方式是僅能以建議方式處理。未來的會務還是以和諧為原則，以利後來會務的推展。社會課無權限可以調閱各社區發展協會的財務資料，縣政府的人團課可以有此權限，因為它是其主管機關。縣的法人由縣政府管轄，全國性的法人由內政部管轄，鄉公所只是扮演業務輔導的角色，遵從縣政府及中央的指示輔導法人的業務及工作。第三點是有關物資櫃內外環境的整理，我們已在4/27-4/28會同上級單位檢查內部物資及內外的環境，並已針對相關提出的各村缺失進行改善，也提報回縣政府，針對平時的環境也有不斷要求改善，尤其汛期將至，也會再檢查一次。最後是有關長照工作，在原住民部落是文化健康站，但是文化健康站比較著重在預防方面，達邦村還有一個由聖瑪爾定醫院辦理的機構，也是長照的一部份，本人會按照代表的指示，按規定每個月安排一個文化健康站巡視，原則上是由本人前往巡視，有的時候是由本課課員前往巡視。其實還有一個更重要的工作需要辦

理，就是成立長期推動照顧委員會，未來會參考其他已成立長期推動照顧委員會的縣市，如苗栗縣衛生局等。本人會找相關單位共同研商成立，如本鄉衛生所、縣政府原民科等，預計於6月底第一次籌備委員會。

林主席清良：謝謝溫課長的報告，時間已至中午，之後要報告的課室，請6/5(星期一)施政總質議程中再繼續進行，感謝大家配合前來參加本次會議，今天會議到此結束，散會。

散會：12時35分。

# 嘉義縣阿里山鄉民代表會第22屆第1次定期大會會議紀錄

## 第5次會議紀錄

時 間：中華民國112年6月5日（星期一）上午10時30分。

地 點：本會議事廳。

出席代表：林清良、汪之龍、徐子豪、許瑞坤、莊榮貴、安麗花

列 席：鄉長高瑞芳、秘書安春榮、民政課長伍宜宥、財經課長吳秀豐、  
觀光產業課長湯耀宗、社會課長溫明正、行政室主任莊惠文、人  
事室主任黃雅萍、主計室主任梁雅雯、清潔隊長高德永、圖書館  
管理員汪立華、幼兒園園長莊浦珍妮。

代表會：秘書安松子、組員林偉雄、組員黃玥琪。

主席：林清良

紀錄：林偉雄

林主席清良：高鄉長、各課室主管、本會汪副主席、各位代表、以及本會  
工作同仁，大家上午好！。首先確認上次(6/2)的會議紀  
錄，對會議紀錄有意見的請提出？(莊惠文)。今天議程繼續  
施政總質詢，請公所行政室莊主任針對安代表6/2的詢問進  
行回復。

莊主任惠文：感謝安代表的指教，挖土機及鏟土機是否有訓練人員操作支  
援搶修通道路事宜，剛剛有作本所公務車輛資料數量的更  
新。本所各課室工作使用各公務車輛機具，都有相對應的使  
用證照，操作是否有需要加強的部份，其實在機具使用的部  
份，都是需要有證照的。本室有管理一台鏟土機，但是只有  
一位臨時人員具有使用鏟土機的證照，該員實務操作經驗不  
足，無法隨時待命調配因應，會再加強其實務操作技術及安

全事宜。

林主席清良：請公所人事室黃主任針對安代表的詢問進行回復。

黃主任雅萍：有關安代表 6/2 所提鼓勵鄉親多報考原住民特考的部份，本所民政課有訂定鄉民考取公職人員資格獎勵辦法，如果鄉民考取公職人員的話，可以申請 1 萬元的獎勵，會責請民政課業務承辦人加強向鄉民宣導鼓勵考取原住民特考。另外公所如果開職缺的話，在鄉長大力支持之下，都會提報到原住民特考，除了主計室等缺額是一條鞭由縣政府提報之外，鄉民有考上公職的話皆可以有機會回鄉服務。

林主席清良：請公所清潔隊高隊長針對安代表的詢問進行回復。

高隊德永：針對安代表的詢問進行說明，首先是感謝代表對於全球暖化問題的重視，我們會儘可能宣導少用一次性塑膠製品來保護地球。關於安代表所提 7/1 開始旅宿業、民宿包含露營區不能主動提供消費者做用一次性用品，包含了洗髮乳、潤髮乳的塑膠罐等，此方面本所會在上半年聯合舉辦業務宣導，總共已舉辦了 8 場，在每個場次作都有宣導此方面的問題。往後 6 月之後還會繼續辦理 6 個場次的業務宣導，會列入重點宣導項目內。第二點是也感謝代表對於阿里山社區環境的重視，至於流浪犬貓問題，嘉義縣在 108 年 7 月 18 日於嘉義縣家畜疾病防治所成立了捕狗大隊，所以捕抓犬貓的業務已經移轉到嘉義縣家畜疾病防治所。其實犬貓的問題有兩個面向，一個面向是寵物，另

一個面向是流浪犬貓，捕抓犬貓是需要加以認定區分，日後會加強對鄉民宣導時會一併宣導如何向嘉義縣家畜防治所提報捕抓流浪犬貓事宜。至於犬貓的排泄物，當然會影響社區的環境，會針對飼主加強宣導並列入宣導項目辦理。

林主席清良：請公所幼兒園莊浦園長針對安代表的詢問進行回復。

莊浦園長珍妮：針對安代表的詢問關於本園師資族語認證的問題進行說明，本鄉幼兒園員工共 9 人，目前具有族語高級認證資格的是本人、杜淑媚護士、安洋月美老師。族語中高級認證資格的是鐘點教師楊麗華、楊娜舞老師及莊惠玲老師。目前剩下溫金蓮老師還沒有通過初級的族語認證，本人上星期五也再次叮嚀她，請她加緊用功通過。本園的目標是沉浸式族語教學，要求老師都可以用族語跟學生對話，讓學生可以身處學習族語的環境。謝謝安代表的支持及鼓勵。

林主席清良：各位代表還有詢問請提出。

安代表麗花：謝謝各課室主管的回覆，希望各課室主管的回覆能夠按照會議的決議確實去辦理，因為往後這些決議的事項，我們代表會持續去作進一步的追蹤。本席要就教圖書館，針對圖書館的業務進行詢問，現在圖書的模式多已經是數位化、網路電子化，圖書館有無機會向原民會或者是上級機關爭取經費把鄒族學者出版過的文化相關書籍、刊物，轉化成電子書並置放在公所的網站，這樣可以方便提供給本鄉族人學習及參



考。目前本鄉鄉立圖書館位置在達邦村，南三村及其他比較遠的村落的鄉民不太可能為了要借閱書籍，專程開車前往，考量現在網路很發達，現在圖書的模式也要能與時俱進，快速並便利讓鄉民透過手機閱讀學習並參考知識。另外再補充建議民政課，因為汛期將近，各村廣播設備是否已修繕完成，本席記得去年廣播設備一直沒有修理完成，考量村內很多長輩皆仍多仰賴廣播設備傳達、接收政策及重要訊息，目前處理進度如何，請說明。本席希望在汛期來臨之前可以處理完畢。

林主席清良：請公所圖書館汪館長針對安代表的詢問進行回復。

汪館長立華：針對安代表的詢問關於本鄉圖書館書籍數位化狀況，數位化在縣立圖書館可以執行，至於本鄉立圖書館執行狀況，待本人回去了解之後，下次會議時再作回覆。

林主席清良：請公所民政課伍課長針對安代表的詢問進行回復。

伍課長宜宥：有關於安代表提問因應汛期各村廣播設備修繕進度，除了由各村村幹事通報維修外，本課會在近期請承辦人員逐一再向各村村辦公處洽詢是否有需要報修的廣播設備，如果有的話儘快聯絡廠商處理。

林主席清良：各位代表還有詢問請提出。

徐代表子豪：就教清潔隊，書面報告資料中本縣焚化爐整改計畫預計 112 年 9 月至 12 月廢棄物由各鄉鎮自暫置計畫，近 4 個月的時

間本鄉廢棄物放置在何處。

高隊長德永：整改的時間預計 9 月至 12 月，本鄉的自主暫置計畫是暫時存放在二萬坪處，如果存放超過該地容量還是有備案可以處理，就是運送到嘉義市或者是彰化的焚化爐處理。但是依照以往的經驗，在八八風災時間，垃圾廢棄物就有存放超過 4 個月以上，該處是足夠存放的。

徐代表子豪：第二個詢問是二萬坪轉運站已申請地面鋪設的經費，徵詢嘉義林區管理處同意後實施。這筆經費是由嘉義林區管理處出資，還是由本所出資，請說明。

高隊長德永：公所已發函林管處徵詢同意，至今還未回函。此筆經費是環保署主動出資補助的。

徐代表子豪：鋪設的路面面積有包含外圍叉路口進到垃圾場的範圍嗎？

高隊長德永：第一階段是向林管處徵詢是否同意，如果同意的話，施作的範圍會儘量擴大涵蓋往返該處的路線。

徐代表子豪：因為從二萬坪叉路口進到垃圾場的路況很差，本席希望如果有經費可以施作改善，就連該處也一併鋪設。

高隊長德永：好的。

徐代表子豪：另外就是林管處及遊樂區的垃圾都傾倒在該處，且上次爭取回饋金由 150 萬調增到 300 萬至今已近 8 年了，為了因應相關成本的提高，是否應該要向林管處申請調增回饋金金額。

高隊長德永：關於代表的意見，本人會向林管處反應。本人在約 107 年時

有通算過幫他們處理垃圾(包含收運、轉運及分類等)相關的成本約 600 多萬，那時候也曾經有跟他們要求過，可是當時沒有後續回覆，所以維持 300 萬元回饋。

徐代表子豪：從上次爭取至今已經經過 5-6 年了，是不是再跟林管處申請調增回饋金？

高隊長德永：今年申請爭取的話，要明年才可以實施，現在會開始籌畫辦理。

林主席清良：各位代表還有詢問請提出。

汪副主席之龍：本席有幾個詢問要就教公所，首先是就教民政課，針對書面報告資料 P8，截至 6 月初，鄉民申請辦理 112 年度瓦斯、電費補助情況如何？目前鄉民有來登記的有多少，請說明。

伍課長宜宥：有關於本年度瓦斯、電費補助情況，申請時間是由 4/1-6/30，兩者申請時間有重疊，詳細的收件數字待本人會議之後查詢，並於下次會議時 6/7(星期三)提供大會資料。

汪副主席之龍：好的。另外明天鄉政考察行程會針對鄒族文化中心、圖書館及周邊的設施進行考察，明日再請民政課長作簡單的介紹。第二點是就教財經課，針對書面報告資料 P10，社區這幾年就會開始面臨缺水的狀況，公所可否預先對各社區水管缺少的狀況作調查。因為現在各個社區的水管用量不是很足夠，本席知道很多部落目前是使用簡易自來水，不是使用自

來水。誠如課長所說，部落內的簡易自來水還是要回歸到各自的管委會，總不可能一遇到缺水的狀況，就要請公所前往修復，一定是需要在地部落人員才能即時修復。本席的意思是可由在地的部落人員修復，但是公所可否補助水管材料的費用。相關的水管材料是部落簡易自來水較缺乏的部份，因為相關用戶的水費每月僅收 100 元水費，且有的用戶還不一定按期繳交，所收繳的經費不足支應水管材料的支出。

吳課長秀豐：有關簡易自來水備用管的部份，還是要強調要回歸到各管委會有效的運作，收繳足額的用戶水費，讓管委會有經費可以購置備用管以茲運用。公所雖然有編列緊急備用管經費，一年是 50 萬，但是這是在有緊急的狀況，才會作發包的動作。所以如果說各管委會組織、營運能夠正常運作的話，當然本人也知道各管委會用戶繳費狀況不是很健全，但是也要讓相關用戶知道繳水費是每個用戶應該要作到的，以便在缺水時運用所收繳的經費預先購置備用管緊急處理狀況。公所的方面，是針對比較大筆的費用才介入處理，如需維修 1-2 公里或者是災害性的狀況等，這樣操作才不會緩不濟急，因為如果說每次部落有管線需求，都還要跟公所申請，公所再作採購的程序，這期間恐怕會延遲到。

汪副主席之龍：可否請公所及早向上級單位申請備用管線，屆時針對真的

有需要的部落，即時提供協助。

吳課長秀豐：有關此部份，可朝緊急備用管方向處理。在乾季之前，就視需求先作發包的動作，調查各管委會需要用的管線先購置，讓有急迫性的部落向公所申請使用。

汪副主席之龍：針對書面報告資料 P11，汛期邊溝清淤工程，本席希望課長能請廠商加快處理進度。樂野村部落主席有向本席反應原定上星期要清理的邊溝，至今還未開始清理，已經一個星期了，就本席所知南三村、達邦村到特富野及達邦村六、七鄰邊溝都還沒有清理，目前廠商進度如何，請說明。

吳課長秀豐：待會議之後本人會致電廠商詢問進度，於明日或者是 6/7(星期三)會議時再跟副主席報告。

汪副主席之龍：針對書面報告資料 P13，達邦村集會所(原修女院)修繕計畫工程，目前進度如何，請說明。

吳課長秀豐：目前剛開完鄉的都市計畫委員會，已經把本鄉的意見提報到縣府的都市計畫委員會，程序上是由縣府都市計畫委員會審完之後，如果通過了，就會送到營建署審查，所以行政程序還需要一段時間。

汪副主席之龍：大概還需要多少時間？

吳課長秀豐：這個無法得知。

汪副主席之龍：是否可以就未來集會所如何施作先擬訂計畫，屆時如果都市計畫通過之後就可以立即報送計畫。

吳課長秀豐：有同步進行作業，有關集會所(原修女院)基地後方的擋土牆，原定今年要處理，但是因為經費不足，所以納入明年預算執行處理，因為考量如果蓋了集會所之後，後方的擋土牆不易施作，所以先進行施作。另外該處的排水溝也會先進行處理。然後之後用地變更沒有太大問題的話，也會預先針對建築物設計開始作業與行政程序同步進行。

汪副主席之龍：針對書面報告資料 P42，農情調查中的短期作物有哪些，短期作物災害補償是針對哪些，是在何種情況，請說明。

湯課長耀宗：關於農災中短期作物的樣態係指短期的種植且可以換耕，比如高麗菜、四季豆等，在一定的期間內可以收成結束。長期作物是針對果樹類的作物，需要長期的去耕作，如苦茶樹、茶葉及果樹等。農情調查會針對長期作物及短期作物作分別調查，並連接到農情災損的部份，因為在農情系統內也會建製相關的資料。那針對災害的部份，像遇到豪雨或者是乾旱的情形，也或者是颱風過後，我們都會主動的請各村村公處針對農業的災害提報資料，公所會依照職責提報給縣府，縣府收到災害的訊息也會提報到農糧署，有時候不會只針對單一區域，會考量全縣單一作物的災損情形作個別或者是通盤性的農情災損現金救助，假如是針對嘉義縣短期作物整體的災害現金救助的時候，在農情系統歸屬於短期作物有列案的一些農作物，都可以提報現金救助的部份。像今年度針對竹

筍長期作物現金救助是針對個案的部份。相關現金救助針對長、短期作物的部份，會透過農情調查員下村時加強跟村辦公處及村裡面作宣導，希望對農民救助的相關政策能讓農民了解，以維護未來在行政作業時農民的權益。

汪副主席之龍：公所的農情調查員有誰？只要針對短期作物的調查員。

湯課長耀宗：分成三個區塊。達邦村、南三村、北四村有 2 位，來吉村有 1 位。分別是石忠勇、前達邦村莊有為村長，還有南三村的溫增雄老村長。

汪副主席之龍：請農情調查員及各村村幹事加強對鄉民宣導短期作物農損現金救助的訊息，以化解鄉民對短期作物農損現金救助的誤會。

湯課長耀宗：好的。

汪副主席之龍：第二點土地業務的部份，目前有原住民保留地及林班地，這次農災補償，有很多鄉民的竹筍是位在林班地，這次要申請農災補償的時候，因為沒有承租林班地所以無法申請，公所可否跟林務局協調針對原住民的林班地，還沒有承租或續租的部份，讓鄉親承租或續租。如果不讓其承租或續租會影響其權益。

湯課長耀宗：今年度辦理的狀況，本所與縣政府及原民會在召開災害的會議上有討論，其實林班地的樣態中在林務局的資料包含辦理增劃編的土地，有核定的土地可以申請現金救助。當時本人

也有跟林務局表示，是否不管有無承租，如果有辦理增劃編有案，林務局也初步同意的部份，只是程序不完備，是不是也能夠申請。

汪副主席之龍：本席針對的是在增劃編前沒有承租林班地的竹園鄉親，林務局就不受理的狀況，因為沒有承租林班地所以無法申請，公所可否跟林務局討論協調針對原住民的林班地，還沒有承租或續租的部份，讓鄉親承租或續租，使其權為益不會受損。

湯課長耀宗：本所會主動跟林務局洽商這方面的問題，討論取得共識及解決的方法。

汪副主席之龍：就教社會課，針對書面報告資料 P54，本席接獲訊息幸福巴士規劃未來接送本鄉外地就學的學生於每週星期五、星期日往返本鄉，目前進度如何，何時可以開始執行此計畫，請作說明。

溫課長明正：有關幸福巴士新增每週五停靠嘉義市區學校的需求，本課已經調查完畢，有來自里佳村、來吉村、新美村、達邦村、豐山村、十字村及茶山村等。本人後來研究的結果，總共有 42 位學生，考量只有 2 台幸福巴士，可能無法一次接送，所以原則上還是以沒有公車行駛到達的地方為優先，也就是本鄉茶山村、新美村、山美村、里佳村、豐山村及來吉村沒有公車行駛的地方接送學生。至於何時可以開始實施，因為



我們 5/1 才更改班次時間。監理所運輸課的課長曾經到本鄉鄉長室拜訪，提出有關如何擴大、提升幸福巴士使用率，所以今年 6 月在監理所會報我們會提出本鄉彙整資料，由監理所決定我們何時可以開始執行此項工作，目前還沒有很確定的日期，但是本人在監理所開會時，會表達希望能儘早執行的意見。

汪副主席之龍：另外還有一點是在書面報告中有提到要成立長期照顧推動委員會，這個意見非常好，本席希望如果可以的話，將本會代表納入擔任當然委員。

溫課長明正：好的。

汪副主席之龍：最後針對鄉長的施政報告提出的政見，希望公所同仁及本會代表同仁在這四年任期一起努力完成。

林主席清良：各位代表還有詢問請提出。

莊代表榮貴：針對災害提報的部份就教財經課，山美村村幹事目前住院，無法繕寫災害通報單，本席是否可以直接找承辦鄭技士通報，請廠商將災害狀況排除，因為麻竹筍採收期間將至，如果沒有施工清理，恐影響當地農戶生計。

吳課長秀豐：有關莊代表所提的災害緊急搶修，可直接找主辦或把災害受損照片傳到群組讓主辦知道，由主辦製作通報單，通知廠商處理。

林主席清良：時間已近中午，明天議程(6/6)議程是鄉政考察，考察地點

是達邦村文化展演中心，上午 10 點在文化中心會合，請各位代表及鄉長、秘書及課室主管參加，感謝大家配合前來參加本次會議，今天會議到此結束。散會。

散會：12 時 02 分。

# 嘉義縣阿里山鄉民代表會第22屆第1次定期大會會議紀錄

## 第6次會議紀錄

時 間：中華民國 112 年 6 月 6 日（星期二）。

出席代表：林清良、汪之龍、徐子豪、許瑞坤、莊榮貴、安麗花。

議 程：鄉政考察。

考察內容：考察達邦村文化展演中心。

考察地點：達邦村文化展演中心。

# 嘉義縣阿里山鄉民代表會第22屆第1次定期大會會議紀錄

## 第7次會議紀錄

時間：中華民國112年6月7日（星期三）上午11時20分。

地點：本會議事廳。

出席代表：林清良、汪之龍、徐子豪、許瑞坤、莊榮貴、安麗花

列席：鄉長高瑞芳、秘書安春榮、民政課長伍宜宥、財經課長吳秀豐、觀光產業課長湯耀宗、社會課長溫明正、行政室主任莊惠文(請假)由王許裕農課員代理、人事室主任黃雅萍、主計室主任梁雅雯、清潔隊長高德永、圖書館管理員汪立華、幼兒園園長莊浦珍妮。

代表會：秘書安松子、組員林偉雄、組員黃玥琪。

主席：林清良

紀錄：林偉雄

林主席清良：高鄉長、安秘書、各課室主管、本會汪副主席、各位代表、安秘書以及本會工作同仁，大家早安！。首先確認上次(6/5)的會議紀錄，對會議紀錄有意見的請提出？(無)。今天行政室主任莊惠文(請假)由王許裕農課員代理。上次會議及昨天考察有請公所回覆部分，先請民政課說明。

伍課長宜宥：首先就6/5會議汪副主席所詢問的關於電費及瓦斯補助的執行情形，相關資料已放置各位代表桌，請參閱。112年度電費補助彙整表，截至6/5執行，全鄉總受理戶數是1,875戶，目前申請的戶數是595戶，成效比是32%，其他各村受理的狀況，請各位代表參閱。另外關於瓦斯補助的部份，全鄉總受理的戶數是1,862戶，目前申請的戶數是589戶，成

效比是 32%，以目前的收件情形來看，的確是成效較低，會在未來三週時間民政課會請各村村幹事加強宣導補助的相關事宜。接下來針對 6/6 汪副主席及安代表所提的詢問作回覆，首先針對汪副主席提問的第一點鄒族自然與文化中心的來客數，針對 110 年至 112 年來客數說明，110 年的入館人數是 18,087 人次，111 年的入館人數是 21,239 人次，今年從 1 月截至 5 月入館人數是 11,125 人次。第二點是有關於鄒族自然與文化中心廁所開放的問題及損壞的狀況，文化中心因為平時要保護館內重要的文物，所以目前都以 1 樓大門作為出入口，1 樓的廁所都有在管理，那 2 樓的廁所位於室外的部份也都已經全年開放了。有關於館設廁所的維修，目前採即時報修方式處理，安排時間請水電師傅進行維修。第三點有關於指示牌放置的部份，在鄒族自然與文化中心外圍指示牌的部份，近幾日已經辦理現勘完成。關於告示牌內文相關資料，會再請廠商作編排，也會將鄒語、漢文併列顯示。第四點是關於文化中心媒體行銷的方式，目前是以紙本及媒體都有作同步的行銷，那媒體是以公所的官網、公所的 Facebook、文化中心的 Facebook、原住民族委員會提供的原展群博官網以及原展群博官網的 Facebook 來作推廣，特展及相關的資訊也會洽請原住民族委員會來作採訪，然後進行媒體的宣傳及行銷。第五點遊客如何結合在地觀光並活絡

地方經濟，目前作法是先結合本鄉所辦理的大型活動，如鄉運、生命豆季以及館設陸續會辦理的音樂祭、音樂市集或者是鄒族淡水魚行動展示箱的體驗活動來一起推廣在地觀光。

第六點是教育推廣方面，我們都知道原住民地方文化館在教育推廣的方面是非常重要的，今年度就透過了鄒族傳統漁獵主題的教具計畫來作教育的推廣，這個推廣活動首先會作人才的培訓，培訓計畫將於 6/20 至 6/21 進行展開，所有受訓人員都會安排在日後的教具箱活動，帶給周圍的學校及社區進行教育文化的推廣。

第七點有關於庫房設備部份，由於庫房功能不足，民政課會在 113 年度前作庫房相關設備的盤點，然後於 113 年可以提報計畫時，向文化部提報 114 年至 116 年的提升改善計畫。接下來針對安代表的提問第一點館設附近的看板(指示牌)要以族語呈現的部份，也是會併同上列的相關事項一同辦理並加強改善。

第二點鄒族自然與文化中心夥伴報名族語認證的結果，經調查含本人、承辦課員及中心的 4 位夥伴，目前有 1 人通過中高級認證，3 人通過中級認證，2 人通過初級認證。會依循代表給的相關建議，再鼓勵同仁自我進修、增加自我的族語能力。

第三點有關於這幾年展示過的相關資料是否可以再利用外借給社區作二次展覽，有關此部份會依照相關的借用規定來辦理，同時我們也會主動跟社區洽詢是否有空間、場域，可以作為推廣文物

展二次利用案。在此也跟各位代表報告，有關於二次展的部份，我們今年有另外的規劃是要把已經展覽過的展品，運至阿里山閣大飯店的等待空間作展示，6月初已經協同策展員及阿里山閣大飯店的相關幹部一起討論作場地的規劃應用，希望可以在下半年作文化的呈現，帶給住客更好的入住品質。第四點有關於樂野村進入達邦部落設置指示牌，由於此道路是縣道，我們會再洽詢縣府道路管理科有關於設置道路告示牌的規範，依規定作告示牌的設置，並把鄒語、漢語、英文翻譯加入指示牌，以作更完善的標示。第五點是有關於館設長期運作是否以收費營運，這需要從長計議，我們會陸續提出評估方案，請示鄉長、秘書及主計，共同討論作規畫，之後再作提報。

林主席清良：謝謝伍課長的說明。接下來請財經課吳課長說明。

吳課長秀豐：就6/5會議汪副主席所詢問的關於嘉156線邊溝清淤的進度，昨日我們有聯絡廠商及部落會議主席會同前往現勘，據廠商回覆應該是今日或者是明日就可以入駐施工。

林主席清良：各位代表針對民政課伍課長及財經課吳課長的說明，有意見請提出。

汪副主席之龍：就民政課剛剛送上來的資料所示申請電費及瓦斯補助的鄉民數偏低，是否請村幹事再加強向鄉民宣導，趕快利用時間在期限內提出申請。還是這受理期間可以延長？

伍課長宜宥：因為明定的受理時間至 6/30 截止，我們即日起會請各村村幹事積極的用廣播或用各村內的群組推播向鄉民宣導該訊息。

汪副主席之龍：就請村幹事加強向村民宣導該項訊息，讓符合資格申請的鄉民儘量申請。也謝謝你昨天報告關於鄉政考察的回覆，就按照你所報告的去執行。

伍課長宜宥：好的。

林主席清良：各位代表還有意見請提出。

莊代表榮貴：剛剛財經課吳課長報告的邊溝清淤的方面，山美村第 2 鄰上星期有一棵樹倒下，已鋸掉處理，但是清除物仍留在該處並未移除，恐影響當地行車安全。

吳課長秀豐：有關莊代表所提的倒木問題，會議之後會請本課承辦楊技士前往現勘，之後請開口契約廠商作後續搬運的工作。

林主席清良：各位代表還有意見請提出。

安代表麗花：針對昨日鄉政考察關於日警官舍的修繕的計畫，考量日警官舍具有歷史性、文化性的特殊建築物，本席建議承辦課室找相關廠商作修繕，應要求其在作修繕時符合整個建築物的格局，主體的部份也不能破壞。昨日鄉政考察，所有同仁也辛苦了，都有回應代表的建議，往後會議中及鄉政考察的建議希望各課室按照代表們的決議去執行辦理，如果在執行的過程中有任何問題，都可以與鄉長、秘書溝通討論及反應，如



果有困難也可以跟提案代表回覆，希望會議及工作執行能夠更有效率。

林主席清良：針對安代表的提問請民政課回覆說明。

伍課長宜宥：有關安代表針對日警官舍所提的相關建議，內部的格局及外圍的設計，我們都會作考量，再對得標廠商說明、要求，務必按公所要求進行修繕工程，本課也會善盡監督的責任。

林主席清良：接下來請圖書館回覆上次會議代表的詢問。

汪館長立華：目前數位化的書籍資料，縣立圖書館可以有較多的資料，本鄉只有少部份書籍以數位化方式呈現。如果要借閱大量數位化書籍資料，還是需到縣立圖書館借閱、參閱及使用。

高鄉長瑞芳：本人針對此方面作補充，如果說要電子書的話，書籍出版商都有電子檔，屆時本所可以用購買的方式放置在公所或者是圖書館的網站上以供鄉民借閱、參考。

林主席清良：各位代表還有意見請提出？(無)。接下來進行今天議程提案審查程序(一讀會)，目前甲字號有 11 個提案，乙字號有 20 個提案。先從甲字第 1 號開始審查，甲字第 1 號是本鄉 111 年度總決算案，現在進行一讀程序，針對甲字第 1 號案各位代表有審查意見的請提出？(無)。請問各位代表同不同意甲字第 1 號案提案審查通過送大會討論？(同意)。

甲字第 1 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：甲字第 2 號是 111 年度公共造產基金附屬單位決算案，各位

代表有審查意見的請提出？(無)。請問各位代表同不同意甲  
字第 2 號案審查通過送大會討論？(同意)。

甲字第 2 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：甲字第 3 號是墊付案，各位代表有審查意見的請提出？

(無)。請問各位代表同不同意甲字第 3 號案審查通過送大會  
討論？(同意)。

甲字第 3 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：甲字第 4 號是墊付案，各位代表有審查意見的請提出？

(無)。請問各位代表同不同意甲字第 4 號案審查通過送大會  
討論？(同意)。

甲字第 4 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：甲字第 5 號是墊付案，各位代表有審查意見的請提出？

(無)。請問各位代表同不同意甲字第 5 號案審查通過送大會  
討論？(同意)。

甲字第 5 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：甲字第 6 號是墊付案，各位代表有審查意見的請提出？

(無)。請問各位代表同不同意甲字第 6 號案審查通過送大會  
討論？(同意)。

甲字第 6 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：甲字第 7 號是墊付案，各位代表有審查意見的請提出？

(無)。請問各位代表同不同意甲字第 7 號案審查通過送大會

討論？(同意)。

甲字第 7 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：甲字第 8 號是墊付案，各位代表有審查意見的請提出？

(無)。請問各位代表同不同意甲字第 8 號案審查通過送大會討論？(同意)。

甲字第 8 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：甲字第 9 號是墊付案，各位代表有審查意見的請提出？

(無)。請問各位代表同不同意甲字第 9 號案審查通過送大會討論？(同意)。

甲字第 9 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：甲字第 10 號是墊付案，各位代表有審查意見的請提出？

(無)。請問各位代表同不同意甲字第 10 號案審查通過送大會討論？(同意)。

甲字第 10 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：甲字第 11 號是墊付案，各位代表有審查意見的請提出？

(無)。請問各位代表同不同意甲字第 11 號案審查通過送大會討論？(同意)。

甲字第 11 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：接下來是乙字號提案審查，乙字號提案總共有 20 件。因為

乙字號案是各位代表所提的提案，請各位代表參閱，依照往例各位代表同不同意我們乙字第 1 號至第 20 號案通過審查

逕送大會討論？(同意)。

乙字第 1 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 2 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 3 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 4 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 5 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 6 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 7 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 8 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 9 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 10 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 11 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 12 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 13 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 14 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 15 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 16 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 17 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 18 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 19 號案：審查通過送大會討論。

乙字第 20 號案：審查通過送大會討論。

林主席清良：提案已完成審查，感謝在座各位參加會議，今天會議到此結束，散會。

散會：11時50分。

# 嘉義縣阿里山鄉民代表會第22屆第1次定期大會會議紀錄

## 第 8 次會議紀錄

時 間：中華民國 112 年 6 月 8 日（星期四）上午 11 時 20 分。

地 點：本會議事廳。

出席代表：林清良、汪之龍、徐子豪、許瑞坤、莊榮貴、安麗花

列 席：鄉長高瑞芳、秘書安春榮、民政課長伍宜宥(請假)由汪玫玲課員代理、財經課長吳秀豐(請假)由楊孝豐技士代理、觀光產業課長湯耀宗、社會課長溫明正、行政室主任莊惠文(請假)由王許裕農課員代理、人事室主任黃雅萍、主計室主任梁雅雯、清潔隊長高德永、圖書館管理員汪立華、幼兒園園長莊浦珍妮。

代表會：秘書安松子、組員林偉雄、組員黃玥琪。

主席：林清良

紀錄：林偉雄

林主席清良：高鄉長、安秘書、各課室主管、本會汪副主席、各位代表、安秘書以及本會工作同仁，大家早安！。首先確認上次

(6/7)的會議紀錄，對會議紀錄有意見的請提出？(無)。今天行政室主任莊惠文(請假)由王許裕農課員代理、民政課長伍宜宥(請假)由汪玫玲課員代理、財經課長吳秀豐(請假)由楊孝豐技士代理。今天議程排定是提案討論程序(二讀會)，先從甲字第 1 號案進行討論，請鄉公所主辦課室補充說明。

梁主任雅雯：甲字第 1 號案是嘉義縣阿里山鄉 111 年度總決算，業已依規定編製完成，敬請審議。

林主席清良：各位代表對於甲字第 1 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？(無)。請問各位代表同不同意甲字第

1 號案照案通過？(同意)。

甲字第 1 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行甲字第 2 號案討論，公所主辦課室有補充說明嗎？

梁主任雅雯：甲字第 2 號案是嘉義縣阿里山鄉 111 年度總決算公共造產基金附屬單位決算，業已依規定編製完成，敬請審議。

林主席清良：各位代表對於甲字第 2 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？

林主席清良：各位代表對於甲字第 2 號案，有意見請提出？(無)。請問各位代表同不同意甲字第 2 號案照案通過？(同意)。

甲字第 2 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行甲字第 3 號案討論，公所主辦課室有補充說明嗎？

湯課長耀宗：甲字第 3 號案經費係針對土地超限利用計畫後續處理業務費。

林主席清良：各位代表對於甲字第 3 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？(無)。請問各位代表同不同意甲字第 3 號案照案通過？(同意)。

甲字第 3 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行甲字第 4 號案討論，公所主辦課室有補充說明嗎？

湯課長耀宗：有關甲字第 4 號案是原住民族委員會核定今年度禁伐補償經費，追加的部部包含業務及禁伐補償金的部份。

林主席清良：各位代表對於甲字第 4 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？（無）。請問各位代表同不同意甲字第 4 號案照案通過？（同意）。

甲字第 4 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行甲字第 5 號案討論，公所主辦課室有補充說明嗎？

莊浦園長珍妮：有關甲字第 5 號案是按照縣府教保員比照國小教師增加地域加給的人事費用，而且會溯及既往自 112 年 3 月 1 日生效，學校的部份都已經增加了，所以我們希望讓本園的老師也比照辦理此福利。

林主席清良：各位代表對於甲字第 5 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？（無）。請問各位代表同不同意甲字第 5 號案照案通過？（同意）。

甲字第 5 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行甲字第 6 號案討論，公所主辦課室有補充說明嗎？

汪課員玫玲：關於甲字第 6 號案是原住民族委員會補助本所辦理 112 年度「iachi ongko 自己的名字-台灣原住民族傳命文化特展計畫」，補助項目一般多用在在大圖輸出的方面。

林主席清良：各位代表對於甲字第 6 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？（無）。請問各位代表同不同意甲字第



6 號案照案通過？(同意)。

甲字第 6 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行甲字第 7 號案討論，公所主辦課室有補充說明嗎？

汪課員玫玲：針對甲字第 7 號案為嘉義縣政府補助本所辦理 112 年度「嘉義縣原住民族文化家屋修繕計畫」，文化家屋就是永久屋，經費計新台幣 3 萬元整，主要用於碳粉及一般文具方面。

林主席清良：各位代表對於甲字第 7 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？(無)。請問各位代表同不同意甲字第 7 號案照案通過？(同意)。

甲字第 7 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行甲字第 8 號案討論，公所主辦課室有補充說明嗎？

汪課員玫玲：針對甲字第 8 號案為嘉義縣政府補助本所辦理 1112 年度補助本鄉調解委員會辦理調解業務經費補助款，計新臺幣 4,470 元整，主要用於一般文具採買方面。

林主席清良：各位代表對於甲字第 8 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？(無)。請問各位代表同不同意甲字第 8 號案照案通過？(同意)。

甲字第 8 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行甲字第 9 號案討論，公所主辦課室有補充說明嗎？

溫課長明正：針對甲字第 9 號案為 112 年度原住民族文化健康站執行計畫案原住民族委員會同意補助公所業務經費計新台幣 10 萬元整，主要用於物品、一般事務費及下村或者到縣政府、原民會開會的差旅費等方面。

林主席清良：各位代表對於甲字第 9 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？（無）。請問各位代表同不同意甲字第 9 號案照案通過？（同意）。

甲字第 9 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行甲字第 10 號案討論，公所主辦課室有補充說明嗎？

溫課長明正：針對甲字第 10 號案為「112 年度轄內設置伴唱機之非營利場所為公益性目的利用電腦伴唱機公開演出權利費」，由嘉義縣社會局全額補助，經費總計新台幣 1 萬 7,275 元整。

林主席清良：各位代表對於甲字第 10 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？（無）。請問各位代表同不同意甲字第 10 號案照案通過？（同意）。

甲字第 10 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行甲字第 11 號案討論，公所主辦課室有補充說明嗎？

楊技士孝豐：針對甲字第 11 號案為經濟部水利署第四河川局補助本所辦理 112 年度疏濬工程公益支出補助經費執行計畫「112 年度阿里山鄉來吉村道路排水設施改善工程」，補助經費 54 萬 7,242 元整。

林主席清良：各位代表對於甲字第 11 號案，現在進行詢問及討論，各位代表若有意見請提出？（無）。請問各位代表同不同意甲字第 11 號案照案通過？（同意）。

甲字第 11 號案：議決通過。

林主席清良：接下來進行乙字號議案討論，乙字號提案共有 20 個提案，各位代表對自己的提案，有沒有要補充說明？

安代表麗花：針對本席所提的乙字第 20 號提案，建請阿里山鄉公所同意補助鋪設山美村四家鄒族小米祭屋停車廣場，以解決停車問題。理由是山美村四家祭屋有：五鄰莊慶輝、七鄰楊英輝、七鄰安健華、七鄰安金立。每年，山美小社約莫 7 月份(暑假及雨季)都會固定辦理小米祭儀活動，除家族族人參與外，更會慎重邀請達邦社長老鄉親或鄉內幹部出席祝福。活動當日，來至各方祝賀的族人，擠進了小小的農路停車，導致車輛進出不易，容易發生擦撞問題。建請阿里山鄉公所同意鋪設停車廣場，得以解決每年既定辦理的祭儀活動，提供安全、方便的停車空間。乙字第 19 號提案是傳教士請本席提出，建請阿里山鄉公所，協助於通往山美長老教會斜坡巷道施作截水溝，以利雨水順利排出。理由是每逢大雨，高處雨水便順勢隨著巷道流至低處的長老教會前院廣場，導致教友進出不便，而地面濕滑，也易造成行走上的危險，建請阿里山鄉公所同意施作截水溝以防止意外發生。以上 2 個提案

希望公所及代表會能夠支持。

林主席清良：請公所針對安代表的提案進行說明？

楊技士孝豐：有關安代表所提的提案，先安排時間辦理會勘之後，看有無相關的經費可以去即時去處理改善，如果經費龐大的話，需以提報計畫爭取經費的方式辦理。

林主席清良：各位代表還有對自己的提案，要補充說明？

莊代表榮貴：針對本席所提乙字第 11 號至第 18 號案不用逐一補充說明，比較緊急的是里佳村往公墓的農路，考量雨季快要來臨，如果可以的話，請公所優先處理該條農路。另外如果針對本席的提案要安排時間前往現勘，請聯絡本席一同前往辦理。

林主席清良：請公所針對莊代表的提案進行說明？

楊技士孝豐：關於莊代表所提較緊急需儘快處理的農路，公所會儘快安排時間前往現勘，之後爭取經費處理。

林主席清良：各位代表還有對自己的提案，要補充說明？

汪副主席之龍：針對本席所提的乙字第 9 號及第 10 號案，尤其是乙字第 10 號案公所可否去編列預算，本席剛剛有跟鄉長討論是否可以跟兩社的文化協會比照，每年編列 30 萬補助語推組織，請公所相關課室討論是否可以編列補助，其他本席所提乙字第 2 號至第 8 號案，就請公所安排時間前往現勘的時候聯絡本席一同前往。

林主席清良：請公所針對汪副主席的提案進行說明？

汪課員玫玲：關於乙字第 9 及第 10 號事關公所預算編列，需要主計提供意見。

梁主任雅雯：概括說明預算編列的事宜，公所補捐助民間團體的獎補助費不能用定額方式辦理，需要透過協會提出計畫，由文化中心或者是民政課審核核定計畫方式補助。

林主席清良：請問各位代表還有要說明乙字號提案嗎？（無）。乙字號提案第 1 號到第 20 號，各位代表同不同意議決通過？（同意）。

乙字第 1 號案：議決通過。

乙字第 2 號案：議決通過。

乙字第 3 號案：議決通過。

乙字第 4 號案：議決通過。

乙字第 5 號案：議決通過。

乙字第 6 號案：議決通過。

乙字第 7 號案：議決通過。

乙字第 8 號案：議決通過。

乙字第 9 號案：議決通過。

乙字第 10 號案：議決通過。

乙字第 11 號案：議決通過。

乙字第 12 號案：議決通過。

乙字第 13 號案：議決通過。

乙字第 14 號案：議決通過。

乙字第 15 號案：議決通過。

乙字第 16 號案：議決通過。

乙字第 17 號案：議決通過。

乙字第 18 號案：議決通過。

乙字第 19 號案：議決通過。

乙字第 20 號案：議決通過。

林主席清良：因為乙字第 1 號案係本會自治條例修訂案需要三讀，於明日

議程繼續進行乙字第 1 號案的三讀程序。現在時間已近中

午，今天會議到此結束，感謝在座各位參加會議，祝福大家

身體健康、萬事如意，散會。

散會：11 時 55 分。

# 嘉義縣阿里山鄉民代表會第22屆第1次定期大會會議紀錄

## 第9次會議紀錄

時間：中華民國112年6月9日（星期五）上午11時20分。

地點：本會議事廳。

出席代表：林清良(請假)、汪之龍、徐子豪、許瑞坤、莊榮貴、安麗花

列席：鄉長高瑞芳(請假)、秘書安春榮、民政課長伍宜宥、財經課長吳秀豐(請假)由柯舜耕課員代理、觀光產業課長湯耀宗(請假)由賴美琳課員代理、社會課長溫明正、行政室主任莊惠文、人事室主任黃雅萍、主計室主任梁雅雯、清潔隊長高德永、圖書館管理員汪立華(請假)由梁筱薇代理、幼兒園園長莊浦珍妮。

代表會：秘書安松子、組員林偉雄、組員黃玥琪。

主席：林清良

紀錄：林偉雄

汪副主席之龍：安秘書、各課室主管、各位代表、安秘書以及本會工作同

仁，大家早安！。因本會林主席另有要事向大會請請，由本席代為主持今日會議，首先確認上次(6/8)的會議紀錄，對會議紀錄有意見的請提出？(無)。今天高鄉長因另有要事向大會請假，財經課長吳秀豐(請假)由柯舜耕課員代理、觀光產業課長湯耀宗(請假)由賴美琳課員代理、圖書館管理員汪立華(請假)由梁筱薇代理。今天議程排定是提案討論、臨時動議、閉會，首先進行提案討論，乙字第1號案是本會自治條例修正案，第三讀會除發現議案內容有互相抵觸，或與憲法、其他法律相抵觸者外，祇得為文字之修正。請問各位代表乙字第1號提案，各位代表同不同意議決通過？(同意)。

乙字第1號案：議決通過。

汪副主席之龍：接下來進行臨時動議，各位代表如果有較急迫性的提案，來不及提報乙字號提案的，現在請提出臨時動議？(無)。接下來進行鄉政溝通時間，各位代表有需要對鄉政要溝通了解的，或者是鄉親託付的，利用這時間和公所溝通討論，現在請代表提問。

莊代表榮貴：本席要確認上次會議時所提南三村、北四村的緊急搶修工程是一起招標由同廠商得標，還是分區招標由不同廠商得標。第二點是關於代表會的提案，本席知道公所受限於經費有限，針對相關施作工程及路面掏空改善是否可請公所，以公所名義向縣政府及原住民族委員會提出申請，爭取經費施作。

汪副主席之龍：請公所針對莊代表的詢問進行說明。

安秘書春榮：針對莊代表的提問，關於第二點詢問，考量公所原本編列經費不足，所以我們都會往代表的建議方向辦理，只要是工程方面，如農路等，就會請水保局協助幫忙。基礎建設方面，就會請原住民族委員會協助幫忙。未來計畫如果要提報到相關單位的時候，也請代表們儘可能向縣政府及原住民族委員會表達關心之意。另外針對莊代表所提關於緊急搶修工程方面，防汛期緊急開口契約，南三村及北四村今年已經採行分區招標方式辦理。



汪副主席之龍：本席有一點要就教公所，關於達邦村操場公廁，是由何單位進行整理、養護的，請說明。

安秘書春榮：達邦村靠近射箭場的公廁，是由達邦村幹事找當地鄉民，以僱工方式整理、養護。

汪副主席之龍：有村民向本席反應該處的廁所很髒亂，下星期一是否可請村幹事僱工去現場清理。

安秘書春榮：好的。本人會責請民政課去作交辦事項。

汪副主席之龍：請問各位代表還有詢問要提出嗎？

徐代表子豪：請公所說明目前全鄉性的路燈招標的過程及目前整修進度，因為本席覺得目前施作的進度很緩慢。

汪副主席之龍：請公所針對徐代表的詢問進行說明。

安秘書春榮：有關於全鄉性路燈維修的部份，可分成以下幾點說明，首先是已經招標出去了，第二點是現在維修的內容是過去報修未修復完成的部份，所以依照當時緊急的順序從南三村開始往北進行修復，南三村修復完成之後再到北四村，之後再到遊樂區施作。第三點是本人記得本年3月或者是4月份，已在遊樂區施作。

徐代表子豪：本席的提問是在招標契約中可否約定公司同時派幾組人員針對全鄉性路燈進行施作，不要只有一組人員從事本鄉路燈修復工作，這樣才不會讓之後損壞的路燈等待很久才可修復。

安秘書春榮：關於徐代表的建議，本人會責成財經課承辦針對優先順序，

不要按照村的區別施作維修。

徐代表子豪：是否可請得標公司不要只有一組人員從南三村往北施作，要多派幾組人員同時施作，如豐山村就有路燈至今還未開始施工修復，甚至於有的提出新增的路燈也還沒有施作。本席建議以後如果要將此類修復工程發包招標的話，要從整體作考量，如公司規模等。在契約中是否可以明定這種條款。不要只有一組人員進行施作，考量全鄉這麼大的範圍，只有一組人員施作，從南三村施作到北四村，需要費時好幾個月，村民因路燈故障影響日常用路安全，恐無法等待很久。

安秘書春榮：關於此方面，本人會責成財經課承辦跟得標廠商進行溝通，針對緊急的部份朝此方向進行施作處理。

汪副主席之龍：請問各位代表還有詢問要提出嗎？

安代表麗花：本席有 4 點詢問提出，第 1 點是現在是汛期期間，主要道路及農路的搶修，希望財經課能加快處理進度。本席昨日下午前往里佳村發現達邦村到里佳村段的道路多枯樹及落石，都還沒有清除，所以希望公所財經課可以協調廠商，尤其是在汛期期間，分為 2-3 組人員針對 169 線及 129 線緊急搶修及搶通道路，以維當地用路人安全。第 2 點是針對 129 線及 169 線，請公所跟台電公司或者是相關的單位，如公路局等，共同進行沿線檢視、現勘路面、路旁並清除沿途枯樹、枯木，以維用路人安全。另外，本席建議清除的工作要由專

業人員、機具，如吊車等處理，不要由本所人員逕行處理，因為沿線鄰近台電電塔及高低落差很大的狀況，清除的工作有賴於專業機具及人力才可以安全處理。第3點是針對鄰近鄒族自然文化中心旁邊已廢棄的山莊，山莊所有權人是誰或者是何單位管理，請公所促請連絡改善、整理該處環境，考量該山莊已廢棄多年且周遭環境沒有整理，易影響遊客對文化中心整體觀感。第4點是129線道路的除草及邊溝清淤，請財經課向承包廠商要求應該施作範圍到南三村往大埔鄉方向的129線之1及往那瑪夏鄉的青山段道路，要施作到本鄉轄區界限，不要只有施作到聚落所在地而已。

汪副主席之龍：請公所針對安代表的詢問進行說明。

安秘書春榮：針對安代表所提問的第1、2點關於汛期道路搶修、搶通的部份，一併回答公所後續處理的方式，一般的作業流程是由村幹事、地方幹部向公所反應，公所會立刻去作處理。就像之前里佳村的處理方式，也是地方反應，我們收到即刻處理。既然此次代表有反應里佳村往達邦村這段道路有落石、枯樹需要清除，會責成業務單位去注意並進行處理。另外，有關於129線及169線枯樹的清除或者是針對會變成枯樹傾倒進而危害用路人的情形，也會責成本所業務單位通知相關單位處理。原本已經在當地道路的枯樹，會請開口契約廠商在汛期期間直接處理。第3點鄰近鄒族自然文化中心旁邊已

廢棄的山莊，可能需確認目前所有權人，後續再聯絡、要求所有權人針對周遭環境進行改善、整理。最後一點是 129 線除草及邊溝清淤，施作範圍要到南三村往大埔鄉方向的 129 線之 1 及往那瑪夏鄉的青山段道路，公所會議之後會要求廠商確實作到，因為有包含在開口契約內。

安代表麗花：謝謝安秘書的回覆。本席剛好想到公所內有鏟裝機(山貓)，如果有緊急的狀況發生，在這個時候可以外派處理嗎。昨日莊代表有提到往里佳村第四鄰聯絡道至今還沒有進行清運，且本席由達邦村往里佳村方向的路段行駛，發現沿路的石塊及傾倒的樹木雖然有處理過，但是還是置放在路邊，恐影響用路人安全。本席建議如果廠商搶修、搶通道路的進度不夠快的話，可否由公所鏟裝機(山貓)先前往作緊急處理、搶通。

安秘書春榮：針對此部份，待會議完畢之後就會先跟廠商溝通，基本上還是先以開口契約廠商緊急搶修通處理為主。至於鏟裝機(山貓)的部份，如果真的需要用到的話，也會進行派工處理。

汪副主席之龍：本席回復安代表關於鄰近鄒族自然文化中心旁邊已廢棄的山莊，所有權人是汪啟德，目前由於還在官司訴訟中，所以地上物不能處理，待官司確定完畢後再作後續處理。請問各位代表還有詢問要提出嗎？(無)。在會議結束以前，請公所安秘書致詞給大會勉勵。

安秘書春榮：首先在此謝謝各位代表在定期會期間給公所的許多指導及建議，當然最重要的是通過此次公所提出的甲字號案，有關於甲字號案及代表們的乙字號案，我們也會依照通過的決議帶回本所責成所屬加緊辦理，落實為民服務的工作，也希望大會繼續給我們支持及鼓勵。

汪副主席之龍：謝謝安秘書的致詞。本次會期是第 22 屆第 1 次定期大會，這 12 天的會期，通過了 31 件提案，感謝各位代表及鄉公所人員為民服務的辛勞，本席希望大家一起繼續為阿里山鄉努力，為鄉民爭取福利，最後敬祝各位身體健康萬事如意，本次會議就到此結束，散會。

散會時間：11 時 55 分。