中西文圖書編目標準作業流程

一、目的

 為使徵集進館之圖書，迅速分類編目以供讀者檢索，制定本程序，以作為

分類編目作業之規範。

二、依據

 (一) 中文圖書

 1.中國圖書分類法及中國編目規則

 2.採用中國機讀編目格式進行建檔工作

 3.王雲五四角號碼

 4.日、韓文圖書依照中文圖書處理原則

 (二)西文圖書

 1.美國國會圖書分類法(Library of Congress Classification )

 2.英美編目規則第二版 (AACR2)

 3.克特表(Cutter-Sanborn Author Table)

 4.採用美國機讀編目格式進行建檔工作

三、範圍

 所有徵集入館之中西文圖書之分類編目及書目建檔。

四、定義

 為使編目作業流程一致化,將其執行過程予以詳細描寫之。

五、流程說明

(一)

圖書資料移送編目組點收

1.圖書登錄驗收無誤後，移送編目組點收。

 2.採購之書刊資料先行編目，贈書次之，但贈書中若有具時效性之資

 料，則與採購之圖書同時處理。

 3.參考書和教師指定書籍優先處理。

(二)

複本查核

 核對 T2 系統內是否有館藏資料或舊版者，若已有館藏資料或舊版

 者， 則進行抄錄、修編書目及館藏記錄，若無館藏資料或舊版者則

 進行新書編目作業。

(三)

圖書分類編目

1.核對 T2 系統內館藏資料無館藏資料或舊版者，中文圖書連結至

國家圖書館書目中心，西文圖書連結至 OhioLink 書目中心，查

得書目資料者，進行抄錄、修編書目及館藏記錄。

2.國家圖書館書目中心、OhioLink 書目中心，未查得書目資料

者，則進行原始編目。

3.同一分類號之第二著者以(.)區隔續分，例如著者號:0002.1。

4. 同一分類號之同一著者第二本著作以破折號(-)續分，例如著號： 8456-2。