嘉義縣阿里山鄉公所對民間團體及個人之補（捐）助經費作業要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
嘉義縣阿里山鄉公所對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項	嘉義縣阿里山鄉公所對民間團體及個人補之補（捐）助經費作業要點	配合「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」及「嘉義縣政府對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」名稱，爰修正「嘉義縣阿里山鄉公所對民間團體及個人之補（捐）助經費作業要點」為「嘉義縣阿里山鄉公所對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項 」。
修正規定	現行規定	說明
一、為加強嘉義縣阿里山鄉公所對民間團體及個人之補（捐）助案件經費支用情形之考核、管制，俾提升補（捐）助業務效益，有效配置政府有限資源，特依據「各機關單位預算執行要點」、「嘉義縣政府對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」規定訂定本注意事項。	一、本要點係依據行政院訂頒之「中央政府各機關對民間團體及個人之補(捐)助預算執行應注意事項」暨嘉義縣政府訂頒之「嘉義縣政府對所轄鄉(鎮、市)公所計畫及預算考核要點」訂定。	配合「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第一點酌作文字修正。
二、各單位對民間團體及個人補（捐）助之執行，除法令另有規定者外，依本注意事項規定辦理。		一、本點新增。 二、配合「嘉義縣政府對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第三點新增。
三、各單位對民間團體及個人之補（捐）助，依下列規定辦理： (一)補（捐）助經費不得對個人舉辦活動之贊助，或以定額分配方式處理。 (二)對於同一民間團體之補（捐）助金額，每一年度以不超過新臺幣二萬元為原則。如有特殊原因，應專案	二、各機關(單位)對民間團體之補(捐)助，依下列規定辦理: (一)補(捐)助經費不得對個人舉辦活動之贊助，亦不得以定額分配或墊付方式處理，其中如涉及財物或勞務採購，應依預算法及政府採購法等相關規定辦理。 (二)對於同一民間團體之補(捐)助金額，每一年度以不超過新台幣二萬元為原則(各機關單位不得重複補助)。如有特殊	一、點次變更。 二、配合「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第五點及「嘉義縣政府對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第四點酌作文字修正。

簽奉鄉長核准後辦理。 (三)對下列民間團體之補（捐）助不適用前款之規定： 1、依法令規定接受本所委託、協助或代為辦理本鄉應辦業務之民間團體。 2、經主管機關依法許可設立之工會（包括總工會、職業工會）、農會、漁會、水利會、同業公會、體育會(含單項運動委員會）或申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體。 3、配合中央政府各機關補助計畫所補助之民間團體。 (四)對於民間團體申請補（捐）助金額超過新台幣二萬元(含)以上之案件，應自籌申請案件百分之十以上之經費；但受本所委託或協助辦理者，不在此限。	原因，應專案簽奉鄉長核准後辦理。 (三)對下列民間團體之補(捐)助不適用前款之規定: 1、行政院頒訂之年度縣市及鄉鎮縣轄預算共同費用編列標準中已明定補助費編列標準之民間團體。 2、依法令規定接受本縣委託、協助或代為辦理本縣應辦業務之民間團體。 3、依法並經主管機關許可設立之工會(包括總工會、職業工會)、農會、漁會、水利會、同業公會、體育會(含單項運動委員會)或申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體。 4、配合中央政府各機關補助計畫所補助之民間團體。 (四)對於民間團體申請補(捐)助金額超過新台幣二萬元以上之案件，應自籌申請案件百分之十以上之經費；但受本所委辦或聯合共同舉辦者，不在此限。	
四、各單位對民間團體及個人之補（捐）助，應按補（捐）助事項性質，訂定明確、合理及公開之作業規範，報請鄉長核定。 前項作業規範，應包括下列事項: (一)補（捐）助對象。 (二)補（捐）助條件或標準。 (三)經費之用途或使用範圍。 (四)申請程序及應備文件。 (五)審查標準及作業程序。 (六)經費請撥、核銷程序	三、各機關(單位)對民間團體申請補(捐)助，應按補助事項訂定補(捐)助對象、條件或標準、經費用途或使用範圍、申請程序應備文件、審查標準之作業程序、補助經費產生之利息或其他衍生收入、經費請撥之核銷程序及督導及考核訂定作業規範，並於網際網路公開。	一、點次變更。 二、配合「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第五點及「嘉義縣政府對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第五點酌作文字修正。

及應備文件。 (七)督導及考核。		
	四、接受補(捐)助之民間團體應依計畫需要樽節開支，補(捐)助經費不得支用於自強活動、旅遊、門票、餐費(便當除外)、國外旅費、購置制服、紀念品等。	一、本點刪除。 二、鑒於補助項目宜由本所依個案情形個別認定，為免斲傷補助美意並符實際需求，及參考嘉義縣政府相關規定。
五、各單位對民間團體及個人之補（捐）助，應就下列事項納入前點之作業規範內或於補（捐）助契約中訂定： (一)同一案件向二個以上單位提出申請補（捐）助者，應列明全部經費內容，及向各單位申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，各單位應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。 (二) 對補（捐）助款之運用考核，如發現成效不佳，未依補（捐）助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應要求受補（捐）助對象繳回該部分之補（捐）助經費外，並得依情節輕重對該補（捐）助案件停止補（捐）助一年至五年。 (三)受補（捐）助經費中如涉及採購事項，受補（捐）助對象應依政府採購法等相關規定辦理。 (四)為管控補（捐）助款執行情形，各單位應衡酌補（捐）助事項性質等，就下列方式擇一辦理結報作業： 1、受補（捐）助對象檢附收支清單及各項支用單據結報;各單位於審核後，得將支用	五、同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。受補(捐)助經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各機關(私人)實際補(捐)助金額。	一、點次變更。 二、配合「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第五點及「嘉義縣政府對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第六點酌作文字修正。

單據退還受補（捐）助對象。 2、受補（捐）助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供各單位事後審核作成相關紀錄。 3、經各單位列明依前二目規定結報不符效益之原因者，受補（捐）助對象得依各單位規定應檢附之佐證資料結報。 (五)受補（捐）助對象對於經依前款第一目規定退還及依第二目規定自行保存之各項支用單據，應依有關規定妥善保存;各單位應建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現受補（捐）助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補（捐）助案件或受補（捐）助團體酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助一年至五年。 (六)受補（捐）助對象，應於活動結束後二個月內或本所規定期限內辦理經費結報，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關(單位)補（捐）助者，應列明各機關(單位)實際補（捐）助金額。 (七)受補（捐）助經費於補（捐）助案件結案時尚有結餘款，應按補（捐）助比例繳回。 (八)受補（捐）助經費產生之利息或其他衍生		

收入之處理方式。 (九)適當選定績效衡量指標，作為辦理補（捐）助案件成果考核及效益評估之參據。 (十)受補（捐）助之民間團體及個人申請款項時，應本誠信原則對依第四款規定提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。 (十一)受補（捐）助者屬公職人員利益衝突迴避法第二條及第三條所稱公職人員或其關係人，應依該法第十四條規定提供公職人員之關係人身份關係揭露表(附表)。		
六、各單位對民間團體之補（捐）助應強化內部控制機制，包括衡酌受補（捐）助對象業(會)務或財務運作狀況，應將對民間團體之補（捐）助資訊登載於民間團體補（捐）助系統(CGSS)，並透過該系統查詢補（捐）助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定及撥款作業之參據。		一、本點新增。 二、配合「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第五點及「嘉義縣政府對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」第七點酌作文字修正。
七、各單位應對民間團體及個人之補（捐）助業務訂定管考規定，並切實督導強化內部控制機制及依前點規定辦理相關資訊系統登載及查詢等事宜，以及加強執行成效考核。	六、業務單位對於所撥補(捐)助款之運用及效益，應負責審核並派員不定期抽查。如發現成效不佳，未依補(捐)助用途支用，或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補(捐)助經費外，得依情節輕重對該補(捐)助案件停止補(捐)助一年至五年。	配合「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第五點及「嘉義縣政府對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第八點酌作文字修正。
	七、接受補(捐)助團體，應於計畫結束後2個月內，編具實際支出經費明細，檢同領款收據、活動成果照片及原始憑證或影本(視補助比例)送業務單位審核後，核撥經費。	一、本點刪除。 二、修正第五點已訂定相關作業規範。
	八、受補(捐)助經費於補(捐)	一、本點刪除。

	助案件結束時尚有結餘款，應按補(捐)助比例繳回。	二、修正第五點已訂定相關作業規範。
	九、民間團體申請補(捐)助時，應附詳細計畫送本所各機關(單位)審核。如有特殊情形須變更計畫者，應先陳報核定後方可處理；計畫因故無法執行時，除應以書面說明原因外，已請領之款項應予繳回。	一、本點刪除。 二、修正第五點已訂定相關作業規範。
八、各單位對民間團體及個人之補（捐）助，應依下列規定於網站公開： (一)依第四點規定訂定之作業規範。 (二)非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供性質者，其核定民間團體或個人之補（捐）助案件應予公開，包括補（捐）助事項、補（捐）助對象、核准日期及補（捐）助金額（含累積金額）等資訊；各單位對於民間團體之補（捐）助，應定期填報補（捐）助情形，由本所(主計室)彙報嘉義縣政府主計處，並公布於本所網站。	十、各機關(單位)對於民間團體之補(捐)助，應予預登記列管，非屬政府資訊公開法第十八條應規定限制公開或不予提供性質者，應按季將補(捐)助情形填送本所(主計室)彙報嘉義縣政府，並按季於網際網路公開。	一、點次變更。 二、配合「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第五點及「嘉義縣政府對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第九點酌作文字修正。
九、本注意事項中華民國一百十二年一月五日修正生效前，各單位同意由受補（捐）助對象留存且尚未銷毀之支用單據，依第五點第五款規定保存及控管。		一、本點新增。
十、本注意事項未規定事宜，各單位得視實際業務執行需要，另訂補充規定。	十一、本作業要點奉核後於網際網路公開，並自公開日起實行。	一、點次變更。 二、酌文字修正。